**T.C**

**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**PINARKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Eyüp ÇIRPAN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Eyüp ÇIRPAN | OKUL MÜDÜRÜ | Hasan Serhat ÖMEK | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| Hasan Serhat ÖMEK | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI | Gültekin ÖZEN | ÖĞRETMEN |
| Ekrem VERAL | ÖĞRETMEN | Nuran ORHAN | ÖĞRETMEN |
| Ümmü ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Pınar KIRAÇ | ÖĞRETMEN |
| Gamze KARAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Nail KONUK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Zeren CAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Ümmü ÖZTÜRK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
|  |  | Gamze KARAMAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Denizli merkeze bağlı, Denizli - Ankara yolu üzerinde  Denizli’ye 12 Km. uzaklıktaki Böceli, Çömleksaz, Koyunaliler ve Şahinler mahallelerinden oluşan Pınarkent Beldesinin, Çömleksaz mahallesinde bulunmaktadır.
 Okulumuz 1962 yılında 2 derslikli olarak yapılan binası ile Çömleksaz İlkokulu olarak öğretime başlamıştır. 1970 Yılında aynı binanın devamına 1 derslik ilave edilmiştir.
 1980 Yılında 2 katlı 4 derslikli bir bina daha kazandırılarak 7 derslikli bir okul olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.
 Günün ihtiyaçlarına cevap veremeyen okulumuz 1989 yılında bir iş atölyesi yaptırılarak İlköğretime dönüşmüştür. 1991 yılında Koruma Derneği tarafından yeni bir bina yapımına geçilmiş olup aynı yıl içinde su basmanı bitirilmiş 1992 yılında; Yeni binanın kalan kısmı devletimizce yapımına başlanmış, 1993 yılında bitirilen binamız zemin + 2 katlı olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 409 öğrenci ile İlkokul olarak teknoloji çağı olduğundan, öğrencilerimizin değişen dünyaya ayak uyduran, çağdaş, sosyal daha kültürlü bireyler olarak yetişmeleri için her sınıfa içinde bir projeksiyon ve bilgisayar bulunduran son teknolojiyle donanmış sınıflarıyla bilgisayarlı eğitime başlamıştır.

 2009-2010 Eğitim -Öğretim yılında yazın başlatılan proje kapsamında okulumuzun ihata duvarı yaptırılmış. Okula futbol sahası kazandırılmış, ana sınıfı, oyun parkı yapılmış ve içi oyun malzemeleri ile döşenmiş, okulun giriş kapısı ve bekçi kulübesi yaptırılmış, ayrıca güvenlik kamera sistemi takılarak okulun güvenliği artırılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Denizli  | **İlçesi:** Pamukkale |
| **Adres:**  | Pınarkent Mah. Cumhuriyet Caddesi No:75 | **Coğrafi Konum (link):** | **https://tinyurl.com/yyqnof7y** |
| **Telefon Numarası:**  | 02582865944 | **Faks Numarası:** | yok |
| **e- Posta Adresi:** | 756407@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http:/pinarkentilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **756407** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1962** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 27 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 200 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 242 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 442 | **Toplam** | 23 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18,41 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 29,81 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 17,1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **11** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **20** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **360** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12050** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1050** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **640** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 9 | 16 | 25 | 2-D | 9 | 11 | 20 |
| 1-B | 8 | 15 | 23 | 3-A | 15 | 13 | 28 |
| 1-C | 12 | 11 | 23 | 3-B | 10 | 17 | 27 |
| 1-D | 15 | 10 | 25 | 3-C | 16 | 12 | 28 |
| 2-A | 9 | 12 | 21 | 3-D | 12 | 13 | 25 |
| 2-B | 10 | 14 | 24 | 4-A | 5 | 12 | 17 |
| 2-C | 10 | 12 | 22 | 4-B | 7 | 10 | 178 |
| 4-C | 6 | 11 | 17 | 4-D | 4 | 10 | 14 |
| Ana Sınıfı-A | 9 | 13 | 22 | Ana Sınıfı-C | 13 | 8 | 21 |
| Ana Sınıfı-B | 9 | 13 | 22 | Ana Sınıfı-D | 11 | 8 | 19 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 11632,36 | 10621,43 |
| 2017 | 9118,82 | 2463 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

###

### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
 |
| Çalışanlar | * Yardımcı personelin yeterli olması
* Girişimci personelin olması
* Okulumuzda rehber öğretmenin olması
 |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | * Disiplin problemlerinin az olması
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
* Güvenlik kameralarının olması
 |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Kurum kültürüne sahip olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
 |
| vb |  |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması.
* Okuma alışkanlığının az olması
 |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun olmaması
* Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
 |
| İletişim Süreçleri | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
 |
| vb | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
* Mahalle muhtarının okulu desteklemesi
 |
| Ekonomik | * Okul taşımacılık ve servis hizmetinin yeterlilik düzeyinin yüksek olması
* Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri
 |
| Sosyolojik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Okulumuz yönetici, öğretmen (okul öncesi-öğretmen-rehber) ve personelinin yeterli deneyim ve donanıma sahip olmaları.
* Bölgede okula karşı olumlu bir bakış açısı olması.
* Diğer okullarla iletişimin olması
 |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
* Okulumuzda okulöncesi eğitiminin verilmesi
 |
| Ekolojik | Geridönüşüm faaliyetlerinin olumlu yönde yürütülmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Sosyoekonomik çevrenin kozmopolit yapıda olması
 |
| Sosyolojik | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
* Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |
| Teknolojik | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekolojik | * Bahçenin kullanım alanının çok geniş olması
* Okul binalarının ayrı olması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ders araç gereçleri |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** |  |
| **3** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

## Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ

**•** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.**

Stratejik Hedef 1.1**.** Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

### .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | Kalorifer kazanı değiştiÖğretmen sandalyeleri alındı | Tuvaletlerin yenilenmesi | Dışının boyanması | Kantin ve yemekhane yapılması | Bahçe peysajı | B bloğun tamiratının yapılması |
| **PG.1.1.b** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 8 dolap getirildi. | Bilgisayarların yenilenmesi | Projeksiyonların yenilenmesi | Sıraların Yenilenmesi | Öğretmen masalarının yenilenmesi | Panoların yenilenmesi |
| **PG.1.1.c.** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | Merdivenlere kaydırmaz bant yapıldı. | Merdiven basamaklarının zenginleştirilmesi | Koridorların boyanması | Korridorların çiçeklendirilmesi | Koridor duvarlarının zenginleştirilmesi | Koridorların ışıklarının yenlenmesi |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul çevre düzenlemesi ç. | İdareci ve öğretmenler | 01 Haziran-1 Eylül |
| **1.1.2** | Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | İdareci ve öğretmenler | 01 Ocak-31 Aralık |
| **1.1.3** | Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | İdareci ve öğretmenler | 01 Ocak-31 Aralık |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.**

### Stratejik Hedef 2.1. **.** Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 385 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 |
| **PG.1.1.b** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 23 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| **PG.1.1.c.** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 15 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  | Okul idaresi ve öğretmenler | 01 Ocak-31 Aralık |
| **1.1.2** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Okul idaresi ve öğretmenler | 01 Ocak-31 Aralık |
| **1.1.3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Okul idaresi ve öğretmenler | 01 Ocak-31 Aralık |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

. **Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.**

### Stratejik Hedef 3.1.

***Velilerle sık sık toplantılar yapmak***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| **PG.3.2.b** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 71 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.3.3.c.** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.d.** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 50 | 80 | 80 | 90 | 100 | 110 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli eğitim çalışmaları | Rehber Öğretmen | 1 Eylül 2018-30 Haziran2019 |
| **1.1.2** | Veli ziyaretleri çalışması | Müdür yardımcısı | 1 Eylül 2018-30 Haziran2019 |
| **1.1.3** | Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | Rehber Öğretmen | 1 Eylül 2018-30 Haziran2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 31250 | 43250 | 47250 | 49800 | 31150 | 202700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 31250 | 43250 | 47250 | 49800 | 31150 | 202700 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**